Министерство образования и науки Республики Татарстан

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
(ГАПОУ «БСТК»)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ «БСТК»
_____ А.С. Маслов
«___» _____ 20___ г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ВЫПОЛНЕНИЯ
И ЗАЩИТЫ КУРСОВЫХ РАБОТ (ПРОЕКТОВ)

1. Общие положения

1.1. с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГАПОУ «Бугульминский строительно-технический колледж» (далее – Колледж).

1.2. Курсовая работа (проект) — это один из видов научно-исследовательской работы студентов, написание которой предусмотрено учебным планом в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

1.3. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) осуществляется на заключительном этапе изучения учебной дисциплины, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных знаний и умений при решении комплексных задач, связанных со сферой деятельности будущих специалистов.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы (проекта) проводится с целью:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по общепрофессиональным и специальным дисциплинам;
- развитие профессионально значимых исследовательских умений, стиля научного мышления путём вовлечения студентов в разработку профессиональных проблем;
- проверка и определение уровня теоретической и практической готовности обучающихся;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- подготовка к итоговой государственной аттестации.

1.5. Количество курсовых работ (проектов), наименований дисциплин, по которым они предусматриваются, количество часов, отведённое на их выполнение, определяется ФГОС СПО по специальности/профессии.

1.6. Курсовая работа (проект) выполняется в сроки, определенные учебным планом Колледжа по специальности.

2. Тематика курсовых работ

2.1.Тематика курсовых работ (проектов) разрабатывается преподавателями Колледжа, рассматривается на заседании цикловых комиссий, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

2.2.Темы курсовых работ (проектов) должны соответствовать рекомендуемой примерной тематике курсовых работ в рабочих программах учебных дисциплин по специальности. Тема также может быть предложена студентом при обосновании им ее целесообразности.

2.3. Тема курсовых работ (проектов) может быть связана с программой производственной практики студента.

2.4. Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

3. Требования к структуре курсовой работы (проекта)

3.1. По содержанию курсовая работа (проект) может носить реферативный, практический или опытно-экспериментальный характер.

3.2. По объему курсовая работа (проект) должна быть не менее **20** страниц печатного текста без учета приложений.

3.3. По структуре курсовая работа реферативного характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования;
- теоретической части, в которой даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.4. По структуре курсовая работа практического характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, формулируются цели и задачи работы, определяется предмет и объект исследования;
- основной части, которая состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы; вторым разделом является практическая часть, которая представлена расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п.;
- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.5. По структуре курсовая работа (проект) опытно-экспериментального характера состоит из:

- введения, в котором раскрывается актуальность и значение темы, определяются цели и задачи эксперимента;
- основной части, которая состоит из двух разделов: в первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практики; второй раздел представлен практической частью, в которой содержатся план проведения эксперимента, характеристики методов экспериментальной работы, обоснование выбранного метода, основные этапы эксперимента, обработка и анализ результатов опытно-экспериментальной работы;

- заключения, в котором содержатся выводы и рекомендации о возможности применения полученных результатов;
- списка используемой литературы;
- приложения.

3.6. Курсовая работа (проект) имеет следующую структуру:

1) титульный лист;
2) оглавление;
3) введение;
4) основная часть;
5) заключение;
6) библиография (список использованной литературы);
7) приложения, если имеются.

Обратимся подробнее к каждой из частей.

Титульный лист (образец оформления см. в приложении 1).

В **оглавлении** последовательно указываются: введение, название разделов или глав курсовой работы (проекта), заключение, список литературы, список приложений и иллюстраций. Названия всех разделов должны соответствовать логике содержания работы (проекта), быть краткими и четкими.

Обязательно указываются страницы, с которых начинаются все пункты плана (образец оформления см. в приложении 2).

Введение — это вступительная часть научно-исследовательской работы. В ней автор показывает актуальность темы, раскрывает ее практическую значимость, определяются объект, предмет, цель и задачи исследования, раскрывается структура работы, ее основное содержание и краткий обзор, использованной литературы.

По объему введение не должно быть больше 2 страниц.

Состав **основной части** будет зависеть от характера курсовой работы (проекта):

- в курсовой работе *реферативного характера* в теоретической части дается история вопроса, показывается уровень разработанности проблемы в теории и практике, исходя из сравнительного анализа научной литературы;
- в курсовой работе (проекте) *практического характера* основная часть состоит из двух глав или разделов. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы. Второй раздел является практическим, в нем представлены расчеты, графики, таблицы, схемы, иллюстрации и т.п.;
- в курсовой работе *опытно-экспериментального* характера основная часть состоит из двух разделов. В первом разделе содержатся теоретические основы разрабатываемой темы, дана история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике. Во втором разделе дается описание эксперимента или его фрагмента, в ходе которого дается план проведения эксперимента, характеристика методов экспериментальной работы и обоснованности их выбора, основных этапов эксперимента, обработки и анализа результатов.

В **заключении** подводится итог работы, делаются выводы, к которым пришел автор; указывается их практическая значимость, возможность внедрения результатов работы и дальнейшие перспективы исследования темы. Важнейшие требования к заключению — его краткость, обстоятельность и соответствие поставленным задачам. В нем не следует повторять содержания введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы:

• Зачем предпринято студентом данное исследование?

• Что сделано?

• К каким выводам пришел автор?

Библиография (список использованной литературы) составляется в алфавитном порядке фамилий авторов или названий произведений (при отсутствии фамилии автора). В список включаются все использованные автором работы литературные источники. В списке применяется общая нумерация литературных источников. В исходных данных источника указываются фамилия и инициалы автора, название работы, место и год издания. Для написания курсовой работы необходимо использовать не менее 15 источников (образец оформления списка литературы см. в приложении 3).

Приложения к курсовой работе (проекту) оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и номер, который пишется в правом верхнем углу, например: «Приложение 1».

IV. Требования оформлению курсовой работы

4.1. Объем работы — не менее 20 страниц печатного текста, но в это количество не входят:

• титульный лист;

• оглавление;

• библиография (список литературы);

• приложения.

4.2. Объем введения и заключения — 2-3 печатных страницы каждое; объем главы — не менее 7 печатных страниц, объем параграфа — не менее 2 печатных страниц.

4.3. После каждого параграфа должен быть вывод, который формулируется, например, так: «Таким образом...», «Исходя из вышесказанного...» и др.

После каждой главы должен быть вывод, который не повторяет выводы параграфов и оформляется словом «Вывод…….».

Каждая глава должна иметь свое название, а введение и заключение названий не имеют.

4.4. Текстовая часть проекта выполняется в печатном варианте на одной стороне листа нелинованной бумаги стандартного формата А4 (210 х 297 мм), сброшюрованной в папку в жестком переплете. Рекомендуется использовать обычный **шрифт Times New Roman 14 размера, интервал – полуторный.** Текст выровнен по ширине страницы.

4.5. Размерные показатели:

- в одной строке должно быть 60-70 знаков, считая пробелы между словами и знаки препинания;

- размер шрифта 2-2,7 мм по высоте для строчных литер (Times New Roman, 14);

- абзацный выступ равняется 5 знакам;

- на одной странице сплошного текста должно быть 28-30 строк;

- должны соблюдаться следующие поля: верхнее — 20 мм, нижнее — 20 мм, левое — 30 мм, правое —15 мм;

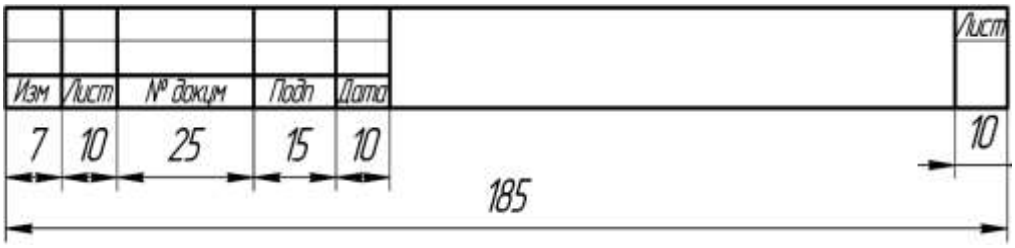
- заголовки отделяются от текста сверху тремя интервалами и снизу одним интервалом.

4.6. В курсовой работе используют цитаты, поэтому обязательно следует давать ссылки на их источники.

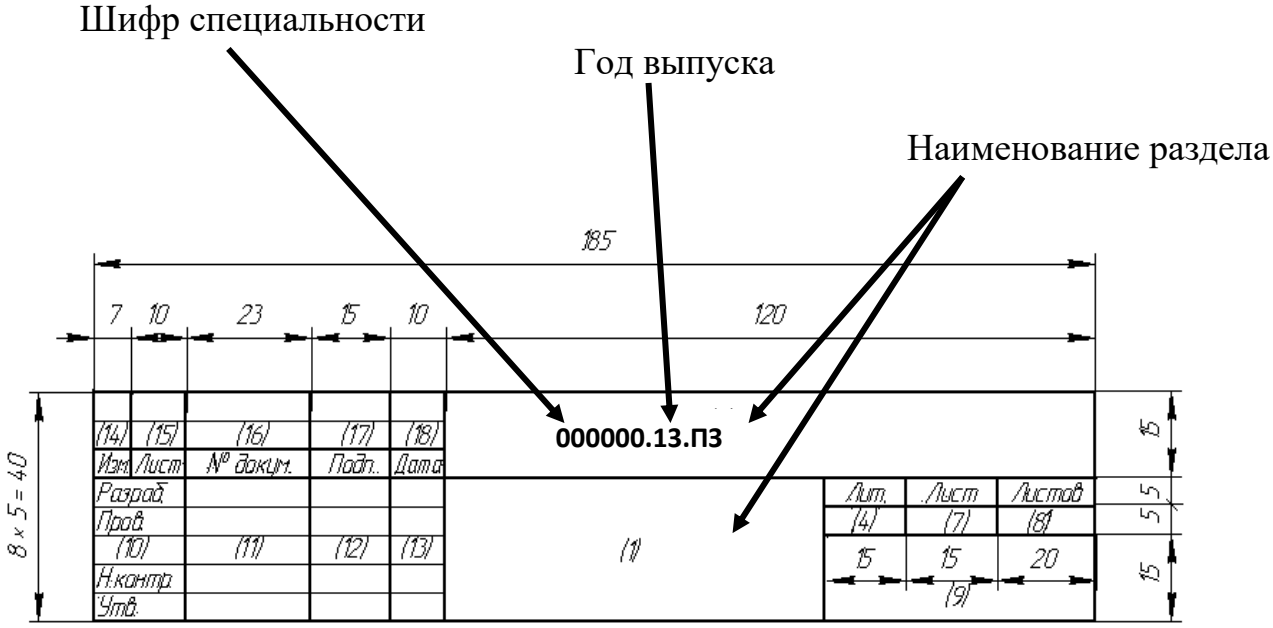
4.7. Требования к оформлению курсовой работы для специальностей технического профиля**:**

Каждая страница текста оформляется рамкой со штампом 185 х 15мм (форма 1). Каждая глава оформляется рамкой со штампом 185 х 40 мм по образцу (форма 2).

Форма 1



Форма 2



Поля рамки: 20 мм слева, по 5 мм с остальных сторон. Границы текста относительно рамки оставляют по всем четырем сторонам листа. Размер левого и правого полей - 5 мм, верхнего и нижнего 10 мм.

Абзац начинается на расстоянии 10 мм от границ текста или 15 мм от рамки. Объем основной части дипломного проекта не должен превышать 60 листов. Иллюстрации на отдельных листах и приложения в объем не входят, количество их не ограничивается.

Требования к оформлению графической части курсовой работы представлены в ГОСТ 21501 – 93 и Межгосударственным стандартом ГОСТ 2.109-73.

При разработке чертежей должно быть обеспечено:

- применение установленных в государственных стандартах форматов листов чертежей и текстовых документов, шрифтов, масштабов, упрощенных и условных графических изображении, а также условных обозначений;

- выполнение чертежей в минимальных масштабах в зависимости от сложности изображений.

Графическая часть курсовой работы (проекта) оформляется на листах ватмана размером 594 х 841 мм (формат **А1)**, на которые нанесены рамки рабочего поля. Эти рамки отстоят от внешней стороны листа слева 20 мм, а от других сторон - 5 мм. Основная надпись на листах (размером 185 х 55мм) располагается в нижнем правом углу.

Графическая часть может быть оформлена одним из следующих способов:

а) с применением компьютерных программ (типа AutoCAD) и графических устройств вывода ЭВМ. Цвет шрифта должен быть чёрным, размер шрифта не менее 5 (тип шрифта – Times New Roman).

б) ручным способом – простым карандашом или тушью (цвет черный), размер шрифта не менее 5.

4.8. Текст по смыслу разбивается на разделы и подразделы, имеющие заголовок. Все заголовки пишутся жирным шрифтом 14 размера: название раздела (главы) - прописными, подраздела (параграфа) – строчными буквами. В конце заголовка точка не ставится. Не допускается подчеркивать заголовки и переносить в них слова. После записи заголовка подраздела на текущем листе должен следовать текст не менее чем из двух строк.

4.9. Все заголовки располагаются по центру текста на уровне красной строки. Применять сокращения в заголовках не допустимо.

Заголовки подразделов (параграфов) в пределах одного раздела (главы) должны иметь цифровые обозначения (порядковые), состоящие из цифр раздела и подраздела с точками между ними.

4.10. Нумерация страниц должна быть сквозной. Номер проставляется арабскими цифрами в нижнем правом углу страницы. Номера страниц проставляются на всех листах, в том числе занятых рисунками, таблицами. Исключение составляют первые две страницы, т.о. нумерация страницы начинается с «3».

Номера страниц курсовой работы технического профиля проставляются в угловом штампе.

4.11. Текст должен излагаться от третьего лица или в безличной форме "определяют", "определяется", «рассчитывается", "установлено" и т.д. Нельзя писать "я определил", "я рассчитываю", "мною установлено".

Нельзя смешивать в одном предложении настоящее время с прошедшим, личную форму с безличной, совершенный вид глагола с несовершенным.

4.12. Знаки №, % и т.п. применяются только в сопровождении цифровых или буквенных знаков, в прочих случаях они пишутся словами. Знаки № и % для обозначения множественного числа не удваиваются, например 20-30%, а не 20-30%%.

4.13. При оформлении материалов следует иметь в виду, что знак № не ставится при нумерации таблиц, граф, строк, схем, чертежей, формул, колонок, рисунков, блоков, программ и т.д. Знак № ставится только в тех случаях, когда в записке приводятся документы, имеющие номер и утвержденные центральным отраслевым (ведомственным) органом управления. Например, форма статической отчетности, утвержденные ЦСУ России, формы первичного учета, утвержденные министерством или ведомствами, формы технологических и инструкционных карт и т.д.

4.14. Количественные числители, обозначаемые арабскими цифрами, сопровождаются наращениями из двух букв в родительном и дательном падежах единственного числа, а также в творительном падеже множественного числа. В остальных падежах наращение состоит из одной буквы, например: "3-й разряд", "2-го варианта". Подчеркивания в тексте не допускаются. При необходимости слова в тексте выделяются разрядкой или курсивом.

4.15. Формулы и уравнения следует выносить из текста в отдельную строку. Значения символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно за формулой, значение каждого символа пишется с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле с указанием их размерности.

Первая строка расшифровки должна начинаться с новой строки от границы текста со слова "где", без двоеточия после него. За словом "где" на этой же строке указывается обозначения первого символа и его расшифровка. После формулы (перед расшифровкой) ставится запятая.

Например:

A=B+C,

где A - (следует расшифровка),

B - (следует расшифровка),

C - (следует расшифровка).

В одном разделе дважды давать расшифровку одного и того же символа не рекомендуется. При подставке в формулу вместо символов их числовых значений, последние располагаются в том же порядке, в каком записаны замещаемые ими символы. В конце формулы проставляется конечный результат; все промежуточные вычисления опускаются.

При количестве формул в разделе более двух, они нумеруются арабскими цифрами. Номер ставится с правой стороны на уровне формулы в круглых скобах. Первая цифра номера соответствует номеру раздела, вторая - порядковому номеру формулы в пределах данного раздела (разделяются цифры точкой).

Ссылка на формулу в тексте дается в круглых скобках, например: "... по формуле (3.5) вычисляется..

Перенос значительной по выражению формулы осуществляется на математическом знаке: (+, - и т.д.) с обязательным повторением знака на второй строке. В случае переноса на знаке умножения (.) последний заменяется крестом (x). В многострочной формуле номер ставится против последней строки. Формула рассматривается как член предложения, поэтому знаки препинания перед формулой и после ее ставятся так же, как и в обычном тексте.

4.16. Таблицы

Структуры исходных и промежуточных данных, материалы контрольного примера, спецификации рекомендуется оформлять в виде таблиц.

Таблицы должны быть простыми, наглядными, понятными без обращения к тексту. Необходимое пояснение рекомендуется давать в примечаниях к таблице.

Таблица помещается в тексте сразу же за первым упоминанием о ней. Необходимо располагать таблицы таким образом, чтобы они читались без поворота текста. Если это невозможно, то таблица располагается так, чтобы она читалась при повороте листа по часовой стрелке на 90 градусов.

Таблицы допускается выполнять на листе форматов А4 (210x297) следующим образом:

- если таблица заполняется на одном листе с текстом, то она отделяется сверху и снизу от текста двумя строками;
- над таблицей слева указывается ее порядковый номер (без знака №) и название. Если в пояснительной записке одна таблица, то слово "таблица" не пишется и номер ей не присваивается;
- перенос слов в заголовке таблиц не допускается;
- не допускается включать в таблицу графу "номер по порядку". При необходимости порядковые номера указывают в таблице перед каждым наименованием, строк таблицы;
- в случае, если таблицы по количеству строк не помещаются на одном листе, продолжение таблицы размещают на последующих листах. При этом заголовок таблицы не воспроизводится. Справа над головкой последующих листов таблицы пишутся слова "Продолжение таблицы" (если в записке одна таблица) или слово "Продолжение таблицы 1" (если таблица нумеруется).

Заголовок таблицы вместе с нумерацией граф на последующих листах воспроизводится полностью. При одноярусном составе заголовков таблицы в последующие листы могут переноситься только номера граф; диагональное деление заголовка таблицы не допускается;

Повторяющийся в графе текст, если он состоит из одного слова, допускается заменять кавычками. Если повторяющийся текст состоит из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют фразой "то же", а далее - кавычками. Ставить кавычки в следующей строке не допускается.

Если данные в какой-либо строке не приводятся, в графе ставится прочерк;

Таблицы, полученные с печатающих устройств для включения их в пояснительную записку, должны быть изготовлены с таким расчетом, чтобы разместить материалы в пределах стандартных листов. Такого рода документ оформляется без рамки, т.е. в таком виде, как они получены.

5. Организация выполнения курсовой работы (проекта)

5.1. Общее руководство и контроль за ходом выполнения курсовой работы (проекта) осуществляет преподаватель соответствующей дисциплины.

5.2. На время выполнения курсовой работы (проекта) составляется расписание консультаций. В ходе консультации преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления работы.

5.3. Руководитель курсовой работы (проекта):

- помогает студенту определить круг вопросов по изучению избранной темы и методы исследования, наметить план подготовки и план изложения курсовой работы (проекта);

-консультирует студента в ходе курсовой работы (проекта), осуществляет систематический контроль;

- оказывает помощь студенту в подборе необходимой литературы;

-контролирует ход выполнения курсовой работы (проекта);

- проверяет и пишет письменный отзыв на курсовую работу (проект).

5.4. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы (проекта) заявленной теме;

- оценку качества выполнения курсовой работы (проекта);

-оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта). (Образец оформления отзыва см. в приложении 4).

5.5. Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы (проекта) руководитель осуществляет вне расписания учебных занятий.

5.6. Защита курсовой работы (проекта) является обязательной и проводится за счет времени, предусмотренного на изучение дисциплины.

5.7. Курсовая работа (проект) оценивается по пятибалльной системе. Положительная оценка по той дисциплине, по которой предусматривается написание курсовой работы (проекта), выставляется только при условии успешной защиты.

5.8. Студентам, получившим неудовлетворительную оценку по курсовой работе (проекту), предоставляется право выбора новой темы курсовой работы (проекта) или, по решению преподавателя, доработка прежней темы (дополнительно определяется новый срок ее выполнения).

5.9. Критерии оценки курсовой работы:
- актуальность темы исследования;
- соответствие содержания работы теме;
- глубина проработки материала;
- правильность и полнота разработки поставленных вопросов;
- результативность проведенного эксперимента;
- соответствие оформления курсовой работы стандартам.

6. Защита и хранение курсовых работ (проектов)

6.1. Курсовая работа (проект) подлежит публичной защите. Автор работы выступает с коротким сообщением (до 10 минут) и отвечает на вопросы преподавателя и студентов. Сообщение включает состояние проблемы, результаты опытно-экспериментальной работы (если она проводилась), выводы и предложения, перспективы исследования.

6.2. Выполненные студентами курсовые работы (проекты) хранятся 3 года в кабинетах соответствующих дисциплин или учебной части. По истечении указанного срока все курсовые работы (проекты), не представляющие для кабинета интереса, списываются по акту.

6.3. Лучшие курсовые работы (проекты) могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах и лабораториях Колледжа.

6.4. Изделия и продукты творческой деятельности по решению Колледжа могут быть использованы в качестве учебных пособий, реализованы через выставки-продажи и т.д.

Положение рассмотрено на заседании методического совета колледжа

Протокол № 4 от «16» декабря 2020 г.

Положение принято решением педагогического совета колледжа

Протокол № 3 от «19» декабря 2020 г.

Приложение 1

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»
Цикловая комиссия естественнонаучного профиля

КУРСОВАЯ РАБОТА

Приготовление национальных горячих блюд в татарской кухне

Гаврилова Екатерина Александровна
Специальность 19.02.10
Технология продукции
общественного питания
Курс III, 498 группа

Научный руководитель —
Галлямова И.В., преподаватель
общепрофессиональных дисциплин

Бугульма, 2020

Приложение 2

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение ……..3

Глава I. Особенности приготовления горячих блюд в татарской кухне …….. 6

1.1. Становление татарской национальной кухни..……...…….6

1.2. Технология приготовления горячих блюд…..…….……11

1.3. Подача горячих блюд……..…14

Глава II. Практическое обоснование проблемы исследования…..……..17

2.1. Составление технологической схемы приготовленного блюда...17

2.2. Составление калькуляционной карты……....19

Заключение……21

Список использованной литературы……..23

Приложение ……..25

Приложение 3

Список использованной литературы

Один автор:

1. Фомичева, И.Г. Философия образования. Некоторые подходы к проблеме [Текст]/ И.Г. Фомичева. - Новосибирск: СО, РАН, 2006. - 144 с.

Более одного автора:

2. Сластенин, В.А. Психология и педагогика [Текст]: учеб, пособие/ В. А. Сластенин, В.П. Каширин. - М.: Академия, 2005. - 478 с.

Без автора:

3. История педагогики в России. Хрестоматия [Текст] /Сост. С.Ф. Егоров. - М.: Академия, 2007. - 397 с.

Издательство институтов:

4. Станкин, М.И. Психология общения: курс лекций [Текст]: учеб. пособие/ М.И. Станкин. - М.: изд-во МПСИ - Воронеж: МОДЭК, 2008. - 334с.

Описание статей

1.Бурдина, А.А. Совершенствование налогового планирования и управления активами организации [Текст] / А.А. Бурдина // Маркетинг.- 2006.- №1.- С.88-100.

2.Лаврова, Т.Д. информационное обслуживание населения [Текст] / Т.Д.Лаврова // Кузбасс. – 2007.- №34.- 2февраля. – С.8.

Описание электронных ресурсов

1. Образца правовых документов: Электронный правовой справочник [Электронный ресурс]. СПб.: Кодекс, 2009. 1СД-диск, 12 см.

2. Патенты России: описание изобретений [Электронный ресурс] / Российское агентство по патентам и товарным знакам.- М.: ФИПС, 2009. – 1СД-диск. 12 см.

3. Интернет для библиотечных и информационных работников: Вводный курс [Электронный ресурс]. – М.: Центр «Информатика», 2009. – 1 СД-диск.12 см.

Интернет:

Николаева, А.Д. Забота о семье и детях в Р. Саха (Якутия) [Электронный ресурс]/А.Д. Николаева // www.pedagogica.ru. - 2006. - 2 декабря (дата вхождения на сайте).

В Интернете статья без автора:

Забота о семье и детях в Р. Саха (Якутия) [Электронный ресурс]/ www.pedagogica.ru// www.pedagogica.ru. - 2006. - 2 декабря.

Диск:

Юридические науки: рефераты и сочинения, 2006 [Электронный ресурс]/ООО «БИЗНЕС СОФТ». - М.: Юнитехнопласт. - 2005. 800 Мб.

Описание ГОСТа

ГОСТ 7.32 - 2001. Отчет о научно - исследовательской работе. Структура и правила оформления. (Взамен ГОСТ 7.32-91: введен 01.07.2002 [Электронный ресурс]/Госстандарт России//www.....ru. -2006. - 2 декабря.

Приложение 4

Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение
«Бугульминский строительно-технический колледж»

ОТЗЫВ

руководителя на курсовую работу (проект)

Студента_____
Группа_____
Специальность_____
Тема: _____
_____
_____

1. Заключение о степени соответствия содержания теме курсовой работы
_____
_____
_____
_____

2. Перечень положительных качеств курсовой работы (проекта) _____
_____
_____
_____
_____

3. Полнота разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы (проекта)_____
_____
_____
_____

4. Отзыв о работе в целом и общая оценка _____
_____
_____
_____
_____
_____

Оценка: _____
Научный руководитель_____
_____
_____
(фамилия, инициалы, должность, квалификационная категория)

«_____» _____ 20____г. Подпись_____